
	<p align="center">Normas y procedimientos para empresas contratistas</p>	<p>Código: PS-27 Fecha: 2/9/2025 Revisión N°: 6 Página 1 de 6</p>
<p align="center">Procedimiento</p>		

ÍNDICE

1. OBJETO.....	2
2. ALCANCE	2
3. DOCUMENTACION RELACIONADA	2
4. DESCRIPCION DEL PROCESO	2
5. RESPONSABILIDADES	4
6. ANEXOS, REGISTROS y GLOSARIOS	5
HISTÓRICO DE MODIFICACIONES	6

	<p align="center">Normas y procedimientos para empresas contratistas</p>	<p>Código: PS-27 Fecha: 2/9/2025 Revisión N°: 6 Página 2 de 6</p>
<p align="center">Procedimiento</p>		

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene como objeto definir la cantidad mínima de normas, procedimientos e instructivos relacionados a Seguridad Industrial y Laboral, Medio Ambiente y Seguridad en Vía Pública, que deberán cumplir las empresas contratistas operativas que presten servicio para Edenor.

2. ALCANCE

Empresas contratistas.

3. DOCUMENTACION RELACIONADA


Los documentos se enumeran en el apartado descripción de tareas, y se encuentran publicados en el Gestor Documental (https://edenor.sharepoint.com/sites/GO365_GDoc) o en el sistema que lo reemplace en un futuro.

4. DESCRIPCION DEL PROCESO

Toda empresa contratista operativa que preste servicio para Edenor, deberá haber tomado conocimiento, recibido y aceptado las Normas, Documentos de Trabajo, Procedimientos e Instructivos vigentes de Seguridad Industrial y Laboral, Seguridad en la vía Pública y Medio Ambiente, así como también cumplir con lo indicado en los mismos.

Normas, procedimientos e instructivos correspondientes a Seguridad Industrial y Laboral:

- PS-01: Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- PS-02: Pautas Básicas de Evacuación.
- PS-03: Ascenso y descenso en trabajos con hidro.
- PS-05: Entrega, devolución y autocontrol de herramientas.
- PS-06: Trabajos con escaleras.
- PS-08: Inspecciones de Seguridad.
- PS-10: Investigación de accidentes – incidentes.
- PS-13: Seguridad en trabajos con excavaciones y zanjos.
- PS-18: Habilitación de Electricistas en Instalaciones de Media y Baja Tensión.

	<p align="center">Normas y procedimientos para empresas contratistas</p>	<p>Código: PS-27 Fecha: 2/9/2025 Revisión N°: 6 Página 3 de 6</p>
<p align="center">Procedimiento</p>		

- PS-19: Comunicación de accidentes – emergencias.
- PS-21: inspección y control de elementos de protección personal.
- PS-23: Ingreso a Cámaras Subterráneas.
- PS-24: Prevención en la manipulación manual de cargas.
- PS-28: Requisitos de documentación mínima para equipos izaje móvil.
- PS-29: Condiciones básicas de trabajo con grúas.
- PTO-6202: Entrega y devolución MT.
- IT-6210: Colocación de puestas a tierra transitorias
- IS-40: Ascenso y descenso para trabajo en altura.
- IS-51: Estadísticas de siniestralidad para personal propio y contratista.
- IS-59: Análisis de tarea segura.
- IS-62: Instructivo Único de Evacuación.
- NS-2-A: Seguridad para trabajos y maniobras en instalaciones eléctricas.
- NS-2-B: Seguridad en el trabajo. Elementos de seguridad.

Documentos de Trabajo:

- DT-27: Documentación control de Seguridad - Contratistas

Normas, procedimientos e instructivos correspondientes a Seguridad en la Vía Pública:

- PSP-03: Delimitación de áreas de trabajo en la vía pública.
- PSP-06: Control, Registro, Análisis y Prevención de Accidentes e Incidentes


Normas, procedimientos e instructivos correspondientes a Medio Ambiente:

- PA-02: Gestión de residuos.
- PA-05: Gestión de emergencias ambientales (GEA).
- PA-08: Contaminantes ambientales.

Para el caso particular de empresas fabricantes de transformadores y para empresas reparadoras de transformadores se deberá cumplir con el instructivo:

- IA-12: Extracción de muestras de aceite de transformadores en empresas.

Con la firma del contrato, la empresa contratista declara y acepta haber recibido todas los documentos, políticas y normas mencionadas precedentemente y se compromete en ese acto a dar cumplimiento a las Normas, Procedimientos, Instructivos y demás documentos vigentes e informados en materia de Seguridad

	<p align="center">Normas y procedimientos para empresas contratistas</p>	<p>Código: PS-27 Fecha: 2/9/2025 Revisión N°: 6 Página 4 de 6</p>
<p align="center">Procedimiento</p>		

Laboral e Industrial, Seguridad en la Vía Pública y Medio Ambiente y/u otra materia pertinente a la labor realizada por la empresa contratista y solicitada por Edenor S.A.

5. RESPONSABILIDADES

Subgerencia de Seguridad Industrial y Laboral:

- Informar a la gerencia de Abastecimiento, Servicios y Logística cuando se cree una nueva norma, procedimiento, instructivo o registro que debe ser entregado a las empresas contratistas o exista una nueva versión de los documentos que se encuentran detallados en el presente procedimiento.
- Actualizar el presente procedimiento en caso de que se deba entregar una nueva norma, procedimiento, instructivo o registro.

Área de Seguridad en Vía Pública:


- Informar a la gerencia de Abastecimiento, Servicios y Logística cuando se cree una nueva norma, procedimiento, instructivo o registro que debe ser entregado a las empresas contratistas o exista una nueva versión de los documentos que se encuentran detallados en el presente procedimiento.
- Comunicar a la Subgerencia de Seguridad Industrial y Laboral en caso de que se haya creado una nueva norma, procedimiento, instructivo o registro o exista una nueva versión vigente de los mismos.

Área de Medio Ambiente:

- Informar a la gerencia de Abastecimiento, Servicios y Logística cuando se cree una nueva norma, procedimiento, instructivo o registro que debe ser entregado a las empresas contratistas o exista una nueva versión de los documentos que se encuentran detallados en el presente procedimiento.
- Comunicar a la Subgerencia de Seguridad Industrial y Laboral en caso de que se haya creado una nueva norma, procedimiento, instructivo o registro o exista una nueva versión vigente de los mismos.

Gerencia de Abastecimiento, Servicios y Logística:

- Entregar a las empresas los documentos que se encuentran en el presente procedimiento.
- Al momento de firmar el contrato, deberá incluir en el mismo la aceptación de las Normas, Procedimientos, Instructivos y demás documentos vigentes e informados en materia de Seguridad Laboral e Industrial, Seguridad en la Vía Pública y Medio Ambiente, citados en el punto 4.

	Normas y procedimientos para empresas contratistas	Código: PS-27 Fecha: 2/9/2025 Revisión N°: 6 Página 5 de 6
Procedimiento		

6. ANEXOS, REGISTROS y GLOSARIOS


Norma: Marco de referencia que regula los aspectos técnicos y/o administrativos de los procesos, productos o servicios. Una norma puede tener asociados uno o más procedimientos o instructivos. Las Normas Generales son aquellas de carácter general que impactan, en forma transversal, sobre diversos procesos de la organización.

Procedimientos: Documento que describe la metodología necesaria para asegurar la correcta ejecución de actividades de un proceso de tipo operativo, administrativo o técnico. En general, un procedimiento detalla "qué se debe hacer", "quién lo debe hacer", "cuándo", "cómo" y "en dónde se debe hacer". Además, describe los controles y autocontroles que deben realizarse y los registros que deben ser utilizados. Un procedimiento puede tener asociado uno o más instructivos. Los Procedimientos Generales son aquellos de carácter general que impactan, en forma transversal, sobre diversos procesos de la organización.

Instructivos: Documento derivado de un procedimiento que contiene en forma detallada la secuencia para efectuar una tarea y/u operación con el fin de asegurar correctamente su realización. Los Instructivos Generales son aquellos de carácter general que impactan, en forma transversal, sobre diversos procesos de la organización.

Registros: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia objetiva de actividades realizadas. Los registros pueden utilizarse, por ejemplo, para documentar la trazabilidad y para proporcionar evidencia de verificaciones. Los registros deben respetar un formato definido para contener la información que es necesario asentar.

Documentos de trabajo: Documentos que especifican y describen las etapas, fases, pautas y formatos necesarios para desarrollar actividades o tareas específicas.

	Normas y procedimientos para empresas contratistas	Código: PS-27
Procedimiento		Fecha: 2/9/2025 Revisión N°: 6 Página 6 de 6

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	MODIFICACIONES – MOTIVO	PARTICIPANTES
07/09/2022	1	Se crea el presente procedimiento.	Elian Gualano
10/04/2023	2	Se adicionan Lineamientos de equipos de Izaje. Modifica Pto 3; Pto 4 y Anexo del Pto 6	Elian Gualano – Pablo Leiva
24/09/2024	3	Se adapto formato de procedimiento. Se incluyo PS02 y se modificó registro.	Elian Gualano
24/02/2025	4	Se incluyo el: IS-62, PS-28 y DT 27, se modificó registro PS27-A	Antonella Seccia
25/08/2025	5	Se incluyo el: PS-29, se modificó registro PS27-A	Antonella Seccia
02/09/2025	6	Se actualiza punto 3, 4 y 5. Se elimina el Registro PS27A	Antonella Seccia